

Afspraken en regels leerlingen

Het Lyceum Rotterdam

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemene gedragsregels	3
1.1	Basis(huis)regels.....	3
1.2	Corvee	4
1.3	Leswisselingen	4
2.	Veiligheid	5
2.1	Identificatie	5
2.2	Eigendommen.....	5
2.3	Evacuatie.....	5
2.4	Bereikbaarheid bij problemen	5
2.5	Incidenten	5
2.6	Aanwijzingen.....	6
3.	Gedrag/werkhouding	7
3.1	Huiswerk en boeken vergeten	7
3.2	Verwijdering uit de les	7
3.3	Fraude en plagiaat	7
4.	Klachten	8
4.1	Mentor	8
4.2	Jaarlaagcoördinator	8
4.3	Teamleider en directeur	8
4.4	Vertrouwenspersoon	8
4.5	Pestprotocol.....	8
4.6	Persoonlijke nood	8
4.7	Leerlingenstatuut LMC.....	8

1. Algemene gedragsregels

Respect voor jezelf, voor anderen (ongeacht seksuele geaardheid, religieuze en culturele achtergrond), voor je werkomgeving en voor de doelstellingen van de schoolorganisatie staan centraal. Uitgangspunt is dat iedereen zichzelf kan en mag zijn bij ons op school.

Dat betekent dat je

- actief bijdraagt aan je eigen (onderwijs) leerproces en aan dat van anderen: afspraken nakomen, op tijd beginnen, verantwoordelijkheid nemen, ondersteunen van anderen.
- goed (=volgens de voorschriften en aanwijzingen) gebruik maakt van de aanwezige voorzieningen (dienstverlening, computers, meubilair, lokaal en gebouw).
- de regels van de school naleeft.
- geen uitlatingen via de sociale media* doet die personeel, leerlingen en/of de school kunnen schaden.

*zie ook pestprotocol

1.1. Basis(huis)regels

- Je bent beschikbaar voor onderwijs en andere schoolse zaken tussen 8.30 uur en 17.00 uur ongeacht het lesrooster. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar enkele verplichte avond- en/of weekendactiviteiten die tijdig aangekondigd zullen worden.
- Je hebt respect voor anderen, voor hun eigendommen en voor de eigendommen van school.
- Je bent behulpzaam voor je medeleerlingen en draagt bij aan een positieve sfeer in de school.
- Er mag niet in en rondom de school gerookt worden. Dus ook niet op het bordes, voor de school en op het schoolplein.
- Je mag je niet onder invloed van alcohol, lachgas en/of drugs in de school bevinden. Ook het bezit en/of gebruik van één van deze middelen is niet toegestaan in en om de school. Als er sprake is van handel of doorgeven in en om de school kan de leerling van school verwijderd worden. Bij constatering van gebruik kan schorsing volgen.
- De directie heeft het recht kluisjes van leerlingen te openen ter controle op bovengenoemde middelen.
- Op het bordes van de school mag niet gegeten en gedronken worden.
- Gefrituurde en/of gebakken etenswaren van een snackwinkel/-wagen mogen niet de school mee ingenomen worden.

- Tijdens de pauzes mag er niet gepauzeerd worden in het C-gebouw en in de trappenhuizen.
- Voor-en na schooltijd en in tussenuren mag je in de studieruimtes niet eten en drinken.
- Tijdens de lessen ben je in het lokaal. Heb je een tussenuur dan ben je aan het werk in een studieruimte of in de pauzeruimte. Wandelen in de gang, hangen in trappenhuizen of wc's is niet toegestaan.
- Kauwgom is binnen de school niet toegestaan.
- Je deponeert je afval in een prullenbak.
- Jassen worden bij binnenkomst in het kluisje gelegd.
- Alle mobiele telefoons (en andere apparatuur) staan in de lessituatie uit (of op vliegtuigstand) en zijn opgeborgen in de tas, tenzij deze voor onderwijskundige doelen op verzoek van de docent gebruikt mogen worden.
- Mobiele telefoons (en andere apparatuur) die in de lessituatie toch gebruikt worden en niet opgeborgen zijn in de tas, worden door de docent ingenomen en afgeleverd bij de receptie. Na corvee wordt de telefoon weer teruggegeven aan de leerling.
- Iedereen spreekt algemeen beschaafd Nederlands.
- Hoofdbedekking is toegestaan mits het hoofdbedekking wegens religieuze overtuiging betreft (op grond van de algemeen bekende godsdiensten) en deze geen gevaar oplevert voor de drager of anderen. Voor overige kledingvoorschriften volgt de school de wettelijke regelgeving aangaande kledingvoorschriften in de openbare ruimte.
- Je draagt bij aan een schone, rustige leer- en leefomgeving.
- De studiehoeken zijn bestemd voor studeren.

1.2. Corvee

Wanneer je op een dag corvee hebt, kom je aan het einde van de eerste pauze en aan het einde van de tweede pauze naar de pauzeruimte om de pauzeruimte netjes te maken. Daarna ga je zo snel mogelijk naar je les.

1.3. Leswisselingen

Leerlingen mogen pas nadat de bel is gegaan het klaslokaal verlaten.

2. Veiligheid

2.1. Identificatie

Leerlingen zijn in het bezit van een geldig ID-bewijs en horen dit bij zich te hebben, ook bij buitenschoolse en naschoolse activiteiten.

Bezoekers melden zich bij de receptie bij de vooringang.

2.2. Eigendommen

Het Lyceum Rotterdam is niet verantwoordelijk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of schade van welke aard dan ook. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun (waardevolle) spullen. Leerlingen van Het Lyceum Rotterdam maken verstandig gebruik van hun kluisjes en nemen uiteraard niet onnodig waardevolle eigendommen mee naar school.

2.3. Evacuatie

Regelmatig voert de school een evacuatieoefening uit. De school doet dit om te controleren of leerlingen en personeel snel genoeg geëvacueerd kunnen worden als er gevaar dreigt. De leerlingen nemen deze oefeningen dus serieus. Zij volgen de aanwijzingen van hun docenten en het begeleidend personeel (te herkennen aan de gele hesjes) goed op.

2.4. Bereikbaarheid bij problemen

Wanneer het nodig is dat ouders of andere familieleden een leerling bereiken op school, bijvoorbeeld wanneer er in de familie iets gebeurd is, kunnen zij bellen met de receptionist van de school (010-4770033). Deze zorgt er voor dat de leerling zo snel mogelijk op de hoogte gesteld wordt. De leerling krijgt uiteraard de mogelijkheid om contact met thuis op te nemen. Ouders bellen gedurende schooltijd niet naar het mobiele nummer van de leerling, want diens mobiel mag in de lessen niet aan staan om de rust niet te verstoren.

2.5. Incidenten

Leerlingen en docenten benaderen elkaar op een respectvolle en vriendelijke manier. We gaan ervan uit dat iedereen van goede wil is en eventuele conflicten lossen we op door te praten (niet schreeuwen) en we houden onze handen thuis.

Het Lyceum Rotterdam

Wat doen leerlingen als er onverhoopt toch iets vervelends gebeurt? Hoe handelen zij bij een incident?

Wanneer een leerling betrokken raakt bij een incident (agressie, pesten, diefstal of ander vervelend gedrag) dan heeft dat gevolgen voor alle partijen. De betrokkenheid van de betreffende leerling en die van de anderen wordt bijvoorbeeld gemeld in een incidentenregistratiesysteem en de teamleider zal de betrokkenen ter verantwoording roepen.

Incidenten kunnen voorkomen worden doordat leerlingen op tijd hun onvrede bespreken met elkaar, een mentor, een bemiddelaar of een ander persoon in wie zij vertrouwen hebben.

In geval van ruzie heeft iedereen de burgerlijke plicht oplossend te handelen door bijvoorbeeld de ruziemakers te verzoeken op te houden en/of hulp te halen. Meestal is hulp zoeken de verstandigste weg, om negatieve betrokkenheid te voorkomen. Hulp kunnen de leerlingen zoeken bij conciërges, docenten, teamleiders en andere personeelsleden. Hulp halen is ook helpen.

2.6. Aanwijzingen

Leerlingen volgen de aanwijzingen van medewerkers van onze school op en gaan niet in discussie. Als zij problemen hebben met het uitvoeren van een opdracht, dan vragen ze na afloop een gesprek aan met hun mentor, jaarlaagcoördinator of, in het uiterste geval, de teamleider.

3. Gedrag/werkhouding

3.1. Huiswerk en boeken vergeten

Bij het vergeten van huiswerk en boeken maakt de docent een aantekening in Magister. De docent kan strafwerk geven. Wanneer een leerling regelmatig zijn huiswerk niet in orde heeft, meldt de docent dit bij de mentor. De mentor neemt contact op met de ouders. Wanneer het huiswerk daarna weer regelmatig niet in orde is, kan een leerling verplicht worden extra uren op school te werken. Bij herhaald verzuim zal de mentor contact met leerling en/of ouders opnemen over het verzuim en moet de leerling extra uren op school werken.

3.2. Verwijdering uit de les

Bij verwijdering uit de les verlaat de leerling zo snel en zo geruisloos mogelijk het lokaal.

1. Je haalt een verwijdersverslag bij de heer Alibaks en vult dit in op een toegewezen plek.
2. Je gaat aan het werk met opdrachten die vanuit de les zijn meegegeven, of met het opgegeven huiswerk.
3. Aan het einde van de les ga je met het verwijdersverslag terug naar je docent.
4. Deze vult het verder in en bespreekt de strafmaatregel met je.
5. Je neemt het originele verwijdersverslag mee naar huis, laat het thuis ondertekenen en levert het de volgende keer in bij de docent, die je de les uitgestuurd heeft.
6. Je docent maakt een notitie in magister.
7. Na drie keer te zijn verwijderd word je door de jaarlaagcoördinator/teamleider geschorst.

3.3. Fraude en plagiaat

Fraude en plagiaat zijn niet toegestaan. Er zal melding van gedaan worden bij de directie en/of examencommissie en passende maatregelen zullen genomen worden. Een maatregel kan zijn het noteren van het cijfer 1,0 in Magister, uitsluiting van een herkansing en/of (school)examen.

Zie voor uitgebreide toelichting op het onderdeel fraude en plagiaat het toetsprotocol van Het Lyceum Rotterdam.

4. Klachten

4.1. Mentor

De mentor is de eerst aangewezen persoon bij wie leerlingen terecht kunnen voor hun klachten, onvrede of andere op- en aanmerkingen.

4.2. Jaarlaagcoördinator

Betreft het een groter probleem dan gaan we ervan uit de leerling dit met de jaarlaagcoördinator van het desbetreffende leerjaar bespreekt.

4.3. Teamleider en directeur

Betreft het een groot probleem dan gaan we ervan uit dat de leerling het ook met zijn ouders heeft besproken en dan kan er een afspraak gemaakt worden met de teamleider en in het uiterste geval met de directeur.

4.4. Vertrouwenspersoon

Voor klachten waar men, na overleg, geen oplossing gevonden heeft, kan contact opgenomen worden met de vertrouwenspersonen van Het Lyceum Rotterdam, LMC of via een landelijke klachtencommissie. De volledige tekst van de klachtenregeling staat vermeld op de website www.LMC-VO.nl en op de website van de school.

4.5. Pestprotocol

Pestgedrag wordt op school niet geaccepteerd. De school heeft een pestprotocol dat beschikbaar is op de site of via de mentor en ondersteuningscoördinator.

4.6. Persoonlijke nood

In geval van persoonlijke nood kan een leerling ook contact op nemen met de mentor, jaarlaagcoördinator, teamleider of ondersteuningscoördinator.

4.7. Leerlingenstatuut LMC

De rechten en plichten zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut LMC. Dit statuut ligt ter inzage bij de receptie en is op de site van LMC VO Rotterdam te raadplegen.