

Hoe gaan wij om met pesten op Het Lyceum Rotterdam?

Intro

Voor het primair, voortgezet- en speciaal onderwijs geldt sinds augustus 2015 de wet Veiligheid op school. Met de komst van deze wet heeft een school de plicht te werken aan de sociale veiligheid van haar leerlingen en pesten aantoonbaar tegen te gaan.

De veiligheid van leerlingen is enorm belangrijk. Het gaat vooral om de veiligheid van alle leerlingen in sociale situaties. Mag ieder kind zichzelf zijn en wordt hij / zij geaccepteerd en gewaardeerd? Kinderen die zich op school niet veilig voelen leren niet of te weinig.

Hoofdpunten uit de wet Veiligheid op school zijn de volgende:

- De school is verplicht een veiligheidsbeleid te voeren.

“Het beleid wordt gevormd met de betrokkenen en betreft een samenhangende set van maatregelen zowel gericht op de preventie als de afhandeling van incidenten”. Het beleid is ingebed in het pedagogische beleid van de school en stevig verankerd in de dagelijkse praktijk”.

In dit kader moet een school een effectief **anti-pest programma** gebruiken en tevens gebruik maken van een **pestprotocol**. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenst situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

- De school is verplicht jaarlijks de veiligheidsbeleving van de leerlingen te monitoren omdat zij alleen beleid kan voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen.
- De school is verplicht een **vast aanspreekpunt voor pesten** te hebben en te zorgen dat een persoon het **anti-pestbeleid coördineert**.

In het onderstaande wordt beschreven hoe HLR omgaat met pestincidenten, handelend vanuit de wet Veiligheid op school. Aanbod komen achtereenvolgens het aanspreekpunt pesten, de anti-pest coördinator, het door HLR gebruikte anti-pest programma en pestprotocol.

Aanspreekpunt Pesten: Meneer van Heumen

De mentor begeleidt de leerlingen individueel en in groepsverband. Zowel voor de ouders als voor de leerlingen is de mentor het eerste aanspreekpunt. Studieprestaties en de motivatie van de leerling, bijzondere situaties die prettig of juist onaangenaam zijn, het gedrag op school en in de groep vormen de vaste aandachtspunten van de mentor.

De mentor informeert ouders, collega's en het management. De mentor vervult daarmee een belangrijke spilfunctie binnen onze school. De mentor biedt een luisterend oor en zal in de omgang met de leerling gericht zijn op versterking van de zelfstandigheid en van het verantwoordelijkheidsbesef van de leerling.

In verreweg de meeste gevallen is het de mentor (en/of jaarlaagcoördinator) die op de hoogte wordt gebracht van een mogelijk pestincident. De mentor zal dan- vaak in samenspraak met de jaarlaagcoördinator – het nodige voorwerk doen. Mocht er daadwerkelijk sprake zijn van pesten (zoals gedefinieerd op pagina 13 van het pestprotocol) zal hij meneer van Heumen hierover informeren.

Meneer van Heumen is binnen HLR het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten. Hij vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt hij eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Meneer van Heumen is laagdrempelig en een bekend gezicht binnen de school.

Wat doet meneer van Heumen als er een pestincident gemeld wordt?

Opvang leerling /ouder:

- Opvangen van de leerling /ouder die te maken heeft met pestgedrag.
- Luisteren naar wat de leerling /ouder te vertellen heeft.

De pestsituatie in kaart brengen:

- Vragen wat de leerling /ouder / docent al gedaan heeft.
- Duidelijk maken wat zijn rol als aanspreekpunt is.

Zoeken naar en begeleiden bij oplossingen:

- Vragen hoe de gewenste situatie eruitziet.
- Uitleg geven over hoe op school een pestprobleem wordt aangepakt.
- Acties ondernemen om het pestprobleem op te lossen.
- Schriftelijk vastleggen van ondernomen acties en gemaakte afspraken met betrokkenen.

Nazorg:

- Checken of de afspraken zijn nagekomen en het pesten is gestopt.

Verwijzen:

- In geval van strafbare feiten kan meneer van Heumen de ouders of meerderjarige leerling adviseren naar de politie te gaan.
- Mocht het gesprek tussen meneer van Heumen en leerling /ouder niet naar tevredenheid lopen of tot het gewenste resultaat leiden attendeert hij de leerling /ouder eventueel op de klachtenregeling. Dat biedt de mogelijkheid dat de directie eventueel het bestuur kan inschakelen bij een pestklacht.
- Hij wijst op de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de klachtencommissie als het pestprobleem niet naar tevredenheid van de leerling/ouder is afgehandeld door de directie en/of het bestuur.

HLR gebruikt het anti-pest protocol als check bij iedere genomen stap.

Meneer van Heumen deelt de leerpunten aan de hand van de geregistreerde meldingen over pesten met de anti-pest coördinator (en zorgcoördinator), Mevrouw Voortman. Doel hiervan is de aanpak van een pestsituatie op school te verbeteren en de schoolveiligheid te vergroten.

Anti-pest coördinator: Mevrouw Voortman

Mevrouw Voortman, in samenspraak met Jeroen van Nijen (MT-lid Zorg), geeft beleidsadviezen naar aanleiding van de afhandeling van klachten, altijd met een preventieve werking. Daarnaast fungeert zij als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan.

Als zorg-, en anti-pest coördinator heeft Mevrouw Voortman zicht op de beleving van veiligheid van leerlingen, op klachten en incidenten binnen de school en op mogelijke veiligheidsrisico's.

- Meneer van Nijen en Mevrouw Voortman dragen er zorg voor dat schoolveiligheid (en specifiek pesten) regelmatig op de agenda staat.
- Zij dragen zorg voor de ontwikkeling van schoolregels en afspraken (over pesten)
- Zij zorgen dat er op school een anti-pestprotocol is.
- Zij zorgen dat er een sanctiebeleid is
- Zij zorgen dat preventieve maatregelen worden genomen om de veiligheid op school te vergroten.

- Zij zorgen dat schoolregels en afspraken over pesten, het anti-pestprotocol en het sanctiebeleid bij iedereen bekend is.
- Zij zorgen dat leerlingen en ouders weten wie het aanspreekpunt bij pesten is op school en wie het anti-pestbeleid coördineert.
- Zij zorgen dat leraren weten hoe te handelen in een peestsituatie.
- Zij kunnen vragen van leraren over de aanpak van pesten beantwoorden en advies geven over de aanpak van een peestsituatie in de klas.
- Zij zorgen dat (pest)incidenten geregistreerd worden.

Anti-pest programma op HLR: peermediation (leerlingbemiddeling)

Wat is peermediation?

Op HLR maken we sinds een aantal jaren gebruik van peermediators als er zich pestincidenten voordoen.

Peermediation is een manier van conflicthantering waarbij leerlingen zelf optreden als bemiddelaars tussen ruziënde leerlingen of tussen pester(s) en gepeste(n)

Het is een project vóór en door leerlingen. Elk jaar worden er uit de klassen 3, 4 en 5 een aantal bemiddelaars gekozen. Deze bemiddelaars krijgen vervolgens een 2-daagse training in gespreks- en bemiddelingstechnieken.

Bemiddelaars werken volgens een vast protocol en houden een logboek bij van de gevoerde bemiddelingen. Ook vullen zij een "Formulier van verslaglegging" in en een (zelf) reflectieformulier. Aan het einde van het eerste bemiddelingsgesprek maken zij een afspraak voor een terugkom gesprek. (zie bijlagen 1 t/m 4).

Een keer in de twee maanden is er een bijeenkomst van peermediators met meneer van Heumen en /of mevrouw Voortman. Tijdens deze bijeenkomsten worden er praktische zaken besproken (wie bemiddelt wanneer?) en worden lastige bemiddelingen geanalyseerd en voorzien van feedback.

Bemiddelingsgesprekken vinden plaats op een rustige plek uit het zicht van andere leerlingen.

Peermediation gebeurt op vrijwillige basis, maar omdat we samen verantwoordelijk zijn voor de sfeer en veiligheid op school wordt er van de leerlingen van HLR wel verwacht dat zij bij ruzies of pestincidenten open staan voor een gesprek.

De bemiddelaars doen geen uitspraak zoals een "rechter". Doordat er twee neutrale, vrijwillige bemiddelaars zijn wordt de argwaan van partijdigheid weggenomen.

Doordat zowel pester(s) als gepeste(n) hun verhaal kunnen vertellen ontstaat het gevoel alles gezegd te hebben en zich gehoord te voelen.

Mochten de problematieken te groot en complex zijn voor de bemiddelaars verwijzen zij de pester(s) en gepeste(n) terug naar meneer van Heumen en/of mevrouw Voortman

Hoe worden leerlingen en personeel op de hoogte gebracht van het bestaan van peer mediation?

Aan het begin van ieder schooljaar gaan de peermediators (met meneer van Heumen) de onderbouwklassen langs om de leerlingen te vertellen over het bestaan van de peermediation.

Er worden flyers uitgedeeld .

Ouders worden geïnformeerd in "HET NIEUWS" en op de schoolsite.

Collega's worden jaarlijks op de hoogte gebracht tijdens een personeelsvergadering en door stukjes in de INFOBUL.

Voor langdurig succes van peermediation is permanente promotie binnen alle geledingen van de school van belang. Docenten en mentoren vervullen een sleutelrol; het is belangrijk dat zij signaleren en geloven dat leerlingen wel degelijk zelf in staat zijn een oplossing te vinden voor pestincidenten (en conflicten in het algemeen).

Blijvende voorlichting aan het docententeam is dan ook vereist.

Hoe werkt het systeem van peermediation in de praktijk?

- De melding van een pestincident komt binnen bij meneer van Heumen (iedere geleding op HLR kan een pestincident melden maar in de praktijk blijkt dat doorverwijzing in veel gevallen via een docent of mentor loopt). Meneer van Heumen brengt de zaak in kaart en beoordeelt aan de hand van de gekregen informatie of de zaak bij peermediation thuis hoort.

Bij de aanmelding vertelt meneer van Heumen duidelijk dat peermediation een neutrale partij is. Hij onderzoekt tevens of de bereidheid er is met een ander in gesprek te gaan. Als mensen even stoom hebben afgeblazen kan een afspraak gemaakt worden voor een bemiddelingsgesprek.

- Op een afgesproken tijd en een rustige locatie komen de partijen bij elkaar. Er zijn twee opgeleide bemiddelaars aanwezig. De spelregels en de stappen van de bemiddeling worden uitgelegd. Uitgelegd wordt ook dat het hier niet gaat om de waarheid, maar om te luisteren naar elkaars waarheid en open te staan voor iets wat je misschien nog niet gehoord hebt.

Bemiddelaars gaan er van uit dat oplossingen door de betreffende partijen zelf worden aangedragen. Partijen kunnen er dan makkelijker achter staan en er zich ook makkelijker aan houden.

- De afspraken worden vastgelegd en door beide partijen ondertekend. De betrokkenen plannen een terugkombijeenkomst (meestal 14 dagen later) om na te gaan of de afspraken worden nageleefd en of de oplossingen werken dan wel aangepast moeten worden.

Bijlage 1

LOGBOEK

MELDING VAN CONFLICTEN

Datum: Gemeld door: Aard conflict: Bemiddeling?

Conflict tussen:

(Naam + Klas)

Op de hoogte:

1

2

Datum: Gemeld door: Aard conflict: Bemiddeling?

Conflict tussen:

(Naam + Klas)

Op de hoogte:

1

2

Datum: Gemeld door: Aard conflict: Bemiddeling?

Conflict tussen:

(Naam + Klas)

Op de hoogte:

1

2

Bijlage 2

Formulier van Verslaglegging

(In te vullen door de bemiddelaars, direct na de bemiddeling)

Datum:

Uur:

Namen bemiddelaars:

Naam en klas bemiddelden:

Aard van het conflict:

Hebben beide partijen alles verteld:

Hebben beide partijen hun basisbehoefte kunnen benoemen?

Hebben de bemiddelden een oplossing gevonden die voor beiden ok is?

Datum terugkomgesprek:

Bijlage 3

(Zelf)reflectieformulier bemiddelaars

Deze vragenlijst invullen naar aanleiding van het bemiddelingsgesprek

Naam bemiddelaar.....

Datum.....

Beantwoord voor jezelf de volgende vragen:

1. Heb je alle stappen in het gesprek doorlopen?

2. Ben je tevreden over de uitkomst/afspraken?

3. Wat ging er goed?

4. Welke tips heb je voor jezelf? Wat zou je een volgende keer anders doen en waarom?

5. Hoe hebben jullie samengewerkt?

6. Wat ging goed in die samenwerking?

7. Welke tips heb je voor je collega-bemiddelaar? Als.....
dan.....

Bespreek de bemiddeling met je collega en vertel hem/haar wat je bij vraag 7 hebt ingevuld. Is je collega het ermee eens? Jij ook? Dankjewel ☺

Bijlage 4

Terugkomformulier

Deze vragenlijst invullen naar aanleiding van het **twede** bemiddelingsgesprek

Namen bemiddelaars:.....

Namen van de bemiddelde leerlingen:.....

Datum 1^e gesprek:.....

Datum 2^e gesprek:.....

Laat de bemiddelde leerlingen de volgende vragen beantwoorden:

1. Hoe is het sinds ons laatste gesprek gegaan?

Leerling 1:

Leerling 2:

2. Heeft de oplossing gewerkt?

Leerling 1: ja/nee, want.....

Leerling 2: ja/nee, want.....

3. Is er een andere oplossing nodig? Zo ja, welke?

Leerling 1:

Leerling 2:

4. Hoe hebben jullie het bemiddelingsgesprek ervaren? Leg uit.

Leerling 1:

Leerling 2:

5. Hebben jullie nog tips voor ons als bemiddelaar?

Leerling 1:

Leerling 2:

6. Heeft de bemiddeling jullie geholpen bij het oplossen van het probleem/conflict?

Leerling 1:

Leerling 2:

Pestprotocol HLR Augustus 2017

Inhoud

Voorwoord	12
Begripsbepalingen	13
Preventie	14
Communicatie	15
Redenen om pesten aan te pakken en om te buigen naar respectvol gedrag	16
Signalen van een gepest kind kunnen zijn:	17
De werkwijze die wij hanteren wanneer er pestsignalen zijn	18 -20
Digitaal pesten	21
Werken indien nodig samen met	21
Klachtenregeling	21
Verslaggeving	21
Monitoren pesten	21
Afwijken van het pestprotocol	22

Voorwoord

Dit pestprotocol heeft als doel: "Alle leerlingen moeten zich in hun middelbare schoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen".

Het Lyceum Rotterdam biedt hen deze veilige omgeving. Op onze school maakt het niet hoe je eruit ziet of wat je dromen zijn, leerlingen krijgen waardering voor wie zij zijn en laten ook anderen in hun waarde.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen leerlingen en ouders, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Dat vraagt wel dat wij leerlingen leren zich assertief op te stellen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Docenten en ouders uit de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

Sinds augustus 2015 is het wettelijk verplicht om als school een anti-pestprogramma te hebben. Een onderdeel van dit plan is een pestprotocol. Het pestprotocol geeft leerlingen, docenten en ouders duidelijkheid over hoe gehandeld wordt in het geval van respectloos gedrag op school. Wij vinden het als school heel belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en dat pesten wordt voorkomen. Op deze manier dragen de leerlingen deze waarde in de toekomst met zich mee. Door het bestaan van de peermediation merken we dat (kleine) conflicten en pesterijen steeds minder voorkomen op school.

Bij ons op school is Yvonne Voortman zorgcoördinator en anti-pestcoördinator. Maarten van Heumen is het eerste aanspreekpunt als het om pestincidenten gaat.

Begripsbepalingen

Plagen

Je kunt van plagen spreken, als beide partijen even sterk zijn, en er niet echt gesproken kan worden van een slachtoffer en een dader. Plagen zie je vaak bij mensen die elkaar wel mogen. Het kan een steekspel met woorden zijn, of elkaar voor de gek houden. De plager heeft niet de intentie om de geplaagde te beschadigen. Humor (echte!) staat hierbij centraal.

Ruzie / conflict

Ruzie maken wordt door leerlingen en ouders nog wel eens benoemd als pesten. Hoewel een ruzie geen pesten is, kan een niet goed opgeloste ruzie soms wel tot pesten leiden. Een ruzie is een conflict tussen mensen over een behoefte of over wat rechtvaardig is.

Pesten

Pesten is (psychisch, fysiek of seksueel) systematisch geweld van een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van één of meer klasgenoten / schoolgenoten, die niet in staat is / zijn zichzelf te verdedigen, met als gevolg dat die persoon buiten (een deel van) de groep komt te staan.

Plagen wordt pesten

Plagen wordt pesten als de geplaagde aangeeft een bepaalde actie en / of woorden onprettig te vinden en de plager toch doorgaat.

Mediation

In dit pestprotocol wordt gesproken over mediation. De mediationstappen die we op school toepassen zijn:

1. Wat is er gebeurd, volgens beide leerlingen (verhaal laten doen);
2. Welk gevoel leverde dat bij beiden op?
3. Wat is de behoefte nu (voor beide leerlingen)?
4. Oplossingen en afspraken maken die voor beiden zinvol en aanvaardbaar zijn;
5. Evaluatiemomenten afspreken, als dat nodig is.

Preventie

De aanpak van onze school is in eerste instantie gericht op het voorkomen van respectloos gedrag op school. Er zijn omgangsregels opgesteld, welke zijn vastgelegd in de schoolgids en het pestprotocol.

Daarnaast doet onze school met behulp van peermediation aan preventie.

Peermediation is een manier van conflicthantering waarbij leerlingen zelf optreden als bemiddelaars tussen ruziënde leerlingen of tussen pester(s) en gepeste(n)

Het is een project vóór en door leerlingen. Elk jaar worden er uit de klassen 3, 4 en 5 een aantal bemiddelaars gekozen. Deze bemiddelaars krijgen vervolgens een 2-daagse training in gespreks- en bemiddelingstechnieken.

Bemiddelaars werken volgens een vast protocol en houden een logboek bij van de gevoerde bemiddelingen. Ook vullen zij een "Formulier van verslaglegging" in en een (zelf) reflectieformulier. Aan het einde van het eerste bemiddelingsgesprek maken zij een afspraak voor een terugkom gesprek.

Een keer in de twee maanden is er een bijeenkomst van peermediators met meneer van Heumen en /of mevrouw Voortman. Tijdens deze bijeenkomsten worden er praktische zaken besproken (wie bemiddelt wanneer?) en worden lastige bemiddelingen geanalyseerd en voorzien van feedback.

Bemiddelingsgesprekken vinden plaats op een rustige plek uit het zicht van andere leerlingen.

Peermediation gebeurt op vrijwillige basis, maar omdat we samen verantwoordelijk zijn voor de sfeer en veiligheid op school wordt er van de leerlingen van HLR wel verwacht dat zij bij ruzies of pestincidenten open staan voor een gesprek. De bemiddelaars doen geen uitspraak zoals een "rechter". Doordat er twee neutrale, vrijwillige bemiddelaars zijn wordt de argwaan van partijdigheid weggenomen.

Doordat zowel pester(s) als gepeste(n) hun verhaal kunnen vertellen ontstaat het gevoel alles gezegd te hebben en zich gehoord te voelen.

Mochten de problematieken te groot en complex zijn voor de bemiddelaars verwijzen zij de pester(s) en gepeste(n) terug naar meneer van Heumen en/of mevrouw Voortman

Preventie digitaal pesten

Geen gebruik van telefoon tijdens de lessen, tenzij een docent de opdracht heeft gegeven. Bij gebruik van de telefoon zonder toestemming neemt de docent telefoon in en levert deze in bij de receptie.

Communicatie

Een goede samenwerking en communicatie tussen school en gezin is erg belangrijk. We kunnen hier dan ook een groot voordeel behalen. Daarom wordt hieronder beschreven wat u van ons als school kunt verwachten en wat wij van u en uw kinderen verwachten.

Wat u mag verwachten van de docenten op onze school?

U mag verwachten dat de docenten van onze school respectvol omgaan met uw kind en met u als ouder.

U mag verwachten dat de leerkrachten onderling respectvol met elkaar omgaan. Zij zijn zich bewust van het gezegde: "een goed voorbeeld doet goed volgen." Het voorbeeldgedrag van de leerkracht nodigt leerlingen uit om over te stappen naar de wereld van wederzijds respect. Doet zich een probleem voor op school, dan mag u van de leerkrachten verwachten dat zij daarmee oplossingsgericht aan de slag gaan. De docenten hebben u nodig om tot een goede oplossing te komen. Een oplossing die goed is voor uw kind, maar ook voor de andere kinderen, hun ouders, de leerkracht, de school en de buurt.

Wat wordt van u als ouder verwacht?

Het oplossen van conflicten tussen leerlingen is zelden een probleem als op basis van het voorgaande met elkaar wordt overlegd. Van de ouders wordt verwacht dat zij zich aan de volgende vuistregels houden:

- U spreekt in het bijzijn van uw kind niet negatief over andermans opvoeding en andermans kind.
Dat doet de school ook over u en uw kind niet.
- U spreekt met respect over de leerkracht, dit doet de leerkracht ook over u.
- Als u zich zorgen maakt om het welzijn van uw kind, of het welzijn van andermans kind, dan overlegt u met de mentor, jaarlaagcoördinator, zorgcoördinator of teamleider. Uitgangspunt daarbij is dat u in gesprek gaat met als doel een oplossing te zoeken die goed is voor u en uw kind, maar ook goed is voor de andere kinderen. De school is hierin uw medestander.

Wat wordt er van de leerlingen verwacht?

Wij verwachten van de leerlingen dat zij eerst het conflict zelf proberen op te lossen. Als leerlingen vervelend doen blijf dan rustig en laat je niet op de kast jagen. Vraag, indien nodig, hulp aan de docent.

Samengevat: Bij problemen van pesten of agressie zullen de docenten, directie en ouders hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met elkaar, met als doel een goede oplossing te vinden die ook in de toekomst houdbaar is. Voorbeeldgedrag van docenten en ouders is daarbij van groot belang!

Redenen om pesten aan te pakken en om te buigen naar respectvol gedrag

1. Het is traumatisch voor de gepeste leerling en sommige omstanders
2. De sfeer in de klas wordt slecht
3. De schoolresultaten worden minder
4. De leerlingen leren verkeerd sociaal gedrag aan
5. Elke leerling moet zich veilig kunnen voelen

Vormen van pesten zijn:

- Buitengesloten worden
- Negeren
- Roddelen
- Belachelijk maken
- Utlachen en schelden
- Spullen afpakken of kapot maken
- Achtervolgen en bedreigen
- Slaan, schoppen, duwen en porren

Vormen van digitaal pesten zijn:

- Anonieme berichten sturen via SMS of Whatsapp
- Schelden, roddelen en bedreigen via computer of mobieltje
- Foto's van mobieltjes op internet plaatsen
- Privé-gegevens op een site plaatsen
- Wachtwoorden misbruiken
- Haat profielen aanmaken

Signalen van een gepest kind kunnen zijn:

- Zij lijken vaak geen vrienden te hebben
- Ze worden vaak als laatste gekozen
- Ze hebben geen zin om naar school te gaan
- Ze proberen vaak dichtbij de docent te blijven
- Ze vertonen gedrag dat op klikken kan lijken
- Ze zijn angstig en onzeker
- Zij zien er bang, neerslachtig en huilerig uit
- De schoolresultaten verminderen
- Ze vertonen volgzaam gedrag (worden daar vervolgens mee gepest)
- Ze proberen pestgedrag af te kopen met geld of snoep
- Ze vertonen bangig gedrag of agressief gedrag

Andere signalen voor de docent kunnen zijn:

- Piepen en zuchten van klasgenoten
- Verhullend computergedrag

Het is belangrijk om als ouder / docent signalen te onderkennen die door een gepeste leerling worden afgegeven omdat kinderen niet altijd vertellen dat ze worden gepest. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- Het is een geleidelijk proces van plagen naar pesten
- Teleurstelling en schaamte gevoelens om ouders er over te vertellen
- Angst voor een beschuldiging ("Waarom zeg je niets terug?")
- De problemen worden groter als er over gesproken wordt: "Klikspaan!"
- Niet mogen vertellen v/d pester(s) (bedreiging)

De werkwijze die wij hanteren wanneer er pestsignalen zijn

Stap 1:

Hebben we te maken met ruzie of pesten? Bij ruzie gaat het om verschillende belangen. Bij pesten kan het ook om verschillende belangen gaan, maar is ook de intentie bij de pester(s) aanwezig de gepeste(n) fysiek en / of mentaal te beschadigen. Hieronder de stappen bij een voortslepende ruzie / 1e signalen van pesten:

- Inlichten ouders (door de mentor);
- Verwerken oud-zeer in mediation (zie begripsbepaling) veel aandacht geven en waar het werkelijk om gaat;
- Afloop mediation met ouders bespreken.

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de conflicthebbers (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar en anders gaan we verder met...

- Afspraken maken om nieuwe ruzies te voorkomen en daarop een sanctiesysteem te zetten. Verslaglegging in Magister (alleen feitelijke informatie wordt hier vermeld).

Stap 2:

Bij daadwerkelijk pesten → Meneer van Heumen en mevrouw Voortman worden er vanaf deze fase bij betrokken.

- Peermediation tussen pester(s) en gepeste(n);
- Wat is er gebeurd, volgens beide leerlingen (verhaal laten doen);
- Welk gevoel leverde dat bij beiden op;
- Wat is de behoefte nu (voor beide kinderen);
- Oplossingen en afspraken maken die voor beiden zinvol en aanvaardbaar zijn;
- Evaluatiemomenten afspreken, als dat nodig is.

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste(n) (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar, lichten we alle betrokkenen in en anders gaan we verder met...

Stap 3:

Als pesten is gesignaleerd worden de volgende stappen (acties) ondernomen:

- Melding door Meneer van Heumen naar ouders van gepeste(n) en pester(s)/meelopers dat er een pestsituatie is;
- Mediationgesprek;
- Alle betrokken ouders informeren over de afloop en de afspraken m.b.t. het mediationgesprek.
- De afspraken worden vastgelegd en door beide partijen ondertekend. De betrokkenen plannen een terugkombijeenkomst (meestal 14 dagen later) om na te gaan of de afspraken worden nageleefd en of de oplossingen werken dan wel aangepast moeten worden.

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste(n) (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar, lichten we alle betrokkenen in en anders gaan we verder met...

Stap 4:

Pesters en meelopers

- Aanspreken ouders van pester(s) en meelopers op het gedrag van hun kind, want niet alleen voor gepeste, maar ook voor pesters en meelopers is de situatie niet gezond. Het pesten moet stoppen.

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste(n) (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar, lichten we alle betrokkenen in en anders gaan we verder met...

Bestrafen van pestgedrag plus gesprek na schooltijd en ouders informeren. Dit laatste neemt de jaarlaagcoördinator voor zijn rekening. Zowel met de pester(s) / meelopers als met hun ouders wordt een afspraak gemaakt voor een evaluatiemoment.

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste(n) (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar, lichten we alle betrokkenen in en anders gaan we verder met...

Stap 5:

- Ouders en kind duidelijk maken, dat pesten nu gaat leiden tot time-out en als dat ook niet zal werken, dat de school dan tot schorsing zal overgaan. Dit gesprek wordt gevoerd door de teamleider, de mentor en de zorgcoördinator.
- Externe begeleiding aankaarten.
- Zowel met de pester(s) /meelopers als met hun ouders wordt een afspraak gemaakt voor een evaluatiemoment.

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar, lichten we alle betrokkenen in en anders gaan we verder met...

Stap 6:

- Tijdelijke overplaatsing / time-out van de pester(s) naar een OPDC of andere klas om de eigen klas veiligheid te bieden zodat ze leerlingen zich durven te uiten.

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar, lichten we alle betrokkenen in en anders gaan we verder met...

Stap 7:

- Schorsing van de pester(s) en als ouders zich onttrekken aan hun verantwoordelijkheid kan overwogen worden een melding bij "Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond" te doen.
- De reden van schorsing bespreken met de groep. Opletten dat de groep niet de gepeste de schuld gaat geven!!!!

Als het probleem hiermee is opgelost volgens de gepeste (let ook op lichaamstaal) zijn we klaar, lichten we alle betrokkenen in en anders gaan we verder met...

Stap 8:

- Verwijdering van school volgens de juiste juridische procedures.
- Exit gesprek met de directie.

Bij schorsing en / of verwijdering nauwkeurig de juridische regels volgen!!!!

Nazorg / hulpaanbod

(ouders van) gepeste kinderen

Indien het gepeste kind niet durft op te komen voor zichzelf of assertief-onvriendelijk op komt voor zichzelf, en / of als het kind te weinig zelfvertrouwen (meer heeft), groepscode niet doorziet, dan kan bij de ouder een SOVA-training of een ander extern hulpaanbod worden aangekaart, om het kind te leren vriendelijk-assertief voor zichzelf op te komen, groepscode te leren ontcijferen en toe te passen en zelfvertrouwen te herwinnen.

Digitaal pesten

Het digitaal pesten gebeurt meestal in buitenschoolse situaties maar dit gaat vaak samen met pesten in de "echte wereld".

Wanneer er door kinderen of ouders wordt gemeld dat er sprake is van digitaal pesten worden de ouders van de pesters hiervan altijd op de hoogte gesteld. Verder worden de stappen gevolgd zoals deze zijn opgenomen in het protocol.

School maakt gebruik van een aantal tips tegen digitaal pesten:

- Vertel aan je ouders dat cyberpesten plaats vindt. Het is nooit jouw schuld dat een ander iets vervelends naar jou toestuurt op internet. Niemand heeft het recht om jou te pesten!
- Voor de ouders: sommige kinderen vertellen niet dat ze gepest worden via internet, omdat ze bang zijn dat ze niet meer mogen internetten. Maak duidelijk, dat uw kind gewoon mag blijven internetten!
- Bewaar alles wat met pesten te maken heeft op je computer als bewijsmateriaal.
- Reageer niet op het cyberpesten. Ook niet gaan terugschelden.
- Blokkeer mensen die jou pesten op internet.
- Bij vervelende youtube filmpjes lees de tips op de politiesite <http://www.vraaghetdepolitie.nl>. Als je aangifte wilt doen, doe dan eerst aangifte, voordat je het filmpje door youtube laat verwijderen (i.v.m. bewijsmateriaal).
- Meld (internet)pesten van medeleerlingen op school. Overleg met je ouders en school de te nemen stappen. Spreek af wie wat gaat doen en zet dit zwart op wit.

Werken indien nodig samen met

U kunt op de schoolsite (bij: de onderwijsondersteuningsroute) vinden met welke externe instanties de school samenwerkt, indien nodig.

Klachtenregeling

De klachtenregeling "Klachtenregeling LMC Voortgezet Onderwijs" kunt u vinden op de site van de school.

Verslaggeving

Bij gesprekken met ouders wordt een verslag gemaakt, dat u als ouder mag inzien en eventueel aanvullen. Het verslag wordt in Magister gezet met een beperkte autorisatie. In ieder geval wordt de zorgcoördinator geautoriseerd.

Monitoren en pesten

Pestmeldingen, acties, afspraken en resultaten worden vastgelegd door de docent en doorgegeven aan de anti-pestcoördinator (Yvonne Voortman). Zie voor begripsbepalingen over pesten(bladzijde 13) van dit protocol.

Afwijken van het pestprotocol

School kan afwijken van het respectprotocol, indien dit noodzakelijk wordt geacht om de pestproblematiek beter aan te pakken. De direct betrokkenen worden hiervan op de hoogte gesteld. We streven er uiteraard naar om wijzigingen in onderling overleg te doen.