

Bestand : Imcr/CvB/2013-745

Voorgenomen besluit CvB	: d.d. 26 maart 2013
Instemming leerlingen/oudergeleding GMR	: d.d. 1 juli 2013
Definitief besluit CvB	: d.d. 2 juli 2013
Datum van ingang	: d.d. 1 augustus 2013

**Leerlingenstatuut
LMC Voortgezet Onderwijs**

Leerlingenstatuut

1. Algemeen

1.1 Leerlingenstatuut

- 1.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.
- 1.1.2 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag gaat niet tot vaststelling over voordat de ouder/leerling-geleding van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad zich over het leerlingenstatuut heeft kunnen uitspreken.
- 1.1.3 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de scholen ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het bevoegd gezag en alle aan de scholen verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en terreinen, bij alle activiteiten die van de scholen uitgaan.
- 1.1.4 Het leerlingenstatuut treedt in werking na vaststelling op een door het bevoegd gezag te bepalen datum en heeft een geldigheidsduur van één jaar.
- 1.1.5 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
- de GMR
 - het bevoegd gezag
 - de school/scholen
- Een voorstel tot wijziging wordt aan het bevoegd gezag aangeboden. Indien het voorstel tot wijziging wordt overgenomen, stelt het bevoegd gezag het statuut voor de duur van twee jaar vast. Het bevoegd gezag gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over voordat de GMR zich over de wijziging heeft kunnen uitspreken. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt het bevoegd gezag dit onder vermelding van redenen hiervoor aan betrokkenen mee.
- 1.1.6 Indien een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt geen voorstel tot wijziging door het bevoegd gezag is ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm voor wederom twee jaar door het bevoegd gezag worden vastgesteld.
- 1.1.7 Het leerlingenstatuut ligt op de school ter inzage in de mediatheek, de bibliotheek of op een andere voor de leerlingen toegankelijke plaats. Het leerlingenstatuut is bovendien te vinden op de website van de school.

1.2 Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting LMC Voortgezet Onderwijs, diens rechtsvoorgangers en rechtsoptvolgers;
- docent: een aan de school verbonden personeelslid met een lesgevende taak;
- gemeenschappelijke medezeggenschap: het orgaan binnen LMC ten behoeve van overleg en medezeggenschap op schooloverstijgend niveau;
- inspectie: de Inspectie van het Onderwijs;
- kandidaat-leerling, leerling die aan de school als leerling ingeschreven wenst te worden;
- klassenvertegenwoordiger: de leerling die zijn klas of groep vertegenwoordigt;
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- medezeggenschapsraad: het orgaan binnen de school ten behoeve van overleg en medezeggenschap;
- mentor: een docent met een begeleidende taak voor een aangewezen groep leerlingen;
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;

- personeelsleden: de schoolleiding, teamleiders, docenten, medewerkers Service en Beheer, stagiaires en vrijwilligers;
- school: alle scholen die onder het bevoegd gezag vallen van LMC Voortgezet Onderwijs;
- schoolgids: gids voor ouders, voogden, verzorgers en leerlingen die informatie over de werkwijze van de school bevat;
- schoolleiding: directeur en teamleider(s);
- schoolplan: beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, volgens de Wet VO artikel 24;
- schoolreglement: samenstel van regels over de rechten en plichten van personen en organen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap;
- teamleider: een personeelslid dat de leiding heeft over een aantal docenten en lid is van de schoolleiding;
- vakgroepcoördinator: een personeelslid met een coördinerende, onderwijskundige taak;

In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt, kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

1.3 Rechten en plichten in algemene zin

- 1.3.1 De leerlingen en, indien deze minderjarig zijn, hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst, die met het bevoegd gezag is gesloten.
- 1.3.2 De leerlingen houden in hun gedrag, kleding en uitlatingen rekening met de grondslag en de doelstellingen van de school.
- 1.3.3 De leerlingen en de personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 1.3.4 De leerlingen (en personeelsleden) zijn verplicht zich te houden aan de regels van de school om de voortgang van het onderwijs zo goed mogelijk te doen verlopen.
- 1.3.5 De leerlingen en personeelsleden hebben respect voor alle goederen van elkaar, van alle personen in de school en alle andere goederen in de school.
- 1.3.6 De leerlingen en personeelsleden dragen zorg voor een ordelijk, leefbaar en veilig klimaat.
- 1.3.7 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

2 Toelating

- 2.1 Het bevoegd gezag mandateert de schoolleiding tot het vaststellen van de criteria op grond waarvan een leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar.
- 2.2 Indien de schoolleiding weigert een kandidaat-leerling toe te laten, deelt hij dit schriftelijk mee aan hem, en indien hij de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkenen met opgaaf van redenen.
Binnen 6 weken na de bekendmaking van het besluit tot weigering om een kandidaat-leerling toe te laten, kan deze en, indien de leeftijd van 21 jaar nog niet is bereikt, diens ouders, voogden of verzorgers, bezwaar maken bij het bevoegd gezag van de school.

3 Kwaliteit van het onderwijs

- 3.1 De leerlingen hebben recht op goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding. Indien een leerling of ouder meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.
- 3.1.1 Het schoolplan en de schoolgids geven duidelijkheid over de doelstellingen en de planning van het onderwijs van de school.
Het schoolplan ligt ter inzage op de betrokken school in de mediatheek, de bibliotheek of op een andere voor de leerlingen toegankelijke plaats.
De schoolgids wordt gepubliceerd op de website van de school. De ouders en leerlingen worden hierop gewezen door de school. Indien ouders niet digitaal bereikbaar zijn, wordt de schoolgids aan hen uitgereikt bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling.
- 3.1.2 De docent geeft bij voorkeur aan het begin van het schooljaar de leerstofplanning aan zijn leerlingen. Hierin is mede opgenomen de wijze van toetsing, beoordeling en zwaarte daarvan. Dit lid is niet van toepassing op de vestigingen voor praktijkonderwijs.
- 3.1.3 De leraren verdelen de leerstof op redelijke wijze over de lessen.
- 3.1.4 De leraren zorgen voor een goede presentatie en duidelijke uitleg van de leerstof.

4 Dagelijkse gang van zaken

- 4.1 Voor de dagelijkse gang van zaken wordt verwezen naar de schoolgids.
- 4.2 Het schoolreglement wordt opgenomen in de schoolgids.
In het schoolreglement zijn bepalingen opgenomen t.a.v. o.a.
- aanwezigheid
 - klasedienst/corvee
 - kleding en gedrag
 - schade
 - veiligheid.

5 Huiswerk

- 5.1 Indien de directie beleid heeft vastgesteld met betrekking tot het huiswerk stelt zij de leerlingen daarvan op de hoogte.
- 5.2 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk uit voeren.
- 5.3 De gezamenlijke leraren van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.
- 5.4 De leerling die het huiswerk niet gemaakt of geleerd heeft, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden. Indien deze reden naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het maken van zijn huiswerk ontslaat, kan hij hem een maatregel opleggen.

6 Toetsing, beoordeling, rapportage

- 6.1 Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende wijzen:
- repetities
 - mondelinge of schriftelijke overhoringen
 - gesprekken of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken, werkstukken, e.d.
 - practica en werkstukken
 - andere vormen van toetsing

- 6.2 Van een cijfer dat het resultaat is van een af te leggen toets wordt van te voren de wegingsfactor ten opzichte van de andere vormen van toetsing door de leerkracht kenbaar gemaakt.
- 6.3 Een repetitie wordt minstens een week van te voren opgegeven. Een repetitie kan alleen lesstof omvatten die niet korter dan een week voordat de repetitie plaatsvindt, is behandeld. Een schriftelijke overhoring kan korter dan een week van te voren worden aangekondigd.
- 6.4 Indien de omstandigheden, waaronder de toets wordt afgenomen, de leerling bij het maken van de toets onevenredig hebben belemmerd, kan daar bij de beoordeling van de toets rekening worden gehouden. Dit is ter beoordeling van de docent en de teamleider.
- 6.5 Een docent beoordeelt een afgenomen toets binnen twee weken nadat deze is afgenomen, tenzij zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit is ter beoordeling aan de schoolleiding.
De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zonodig toegelicht.
- 6.6 Een leerling heeft recht op inzage van zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit terstond na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen.
- 6.7 Indien een toets zich daartoe leent, wordt deze na de beoordeling door de docent met de leerlingen besproken.
- 6.8 Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer dan dient van te voren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan.
- 6.9 De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing heeft het recht alsnog aan de toetsing deel te nemen.
- 6.10 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.
Een rapportcijfer is gebaseerd op tenminste drie cijfers van afgenomen toetsen. Toetsen kunnen zijn: mondelinge en schriftelijke beurten, practicumtoetsen (of verslagen), uitgewerkte opdrachten, werkstukken, repetities en eindtoetsen. Minstens één der toetsen is een eindtoets of repetitie.
- 6.11 De rapportage van de schoolvorderingen wordt geregeld in de schoolgids.
- 6.12 Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf door de mentor met de leerling en met zijn ouders besproken te worden. De bespreking met de ouders zal niet plaatsvinden als een meerderjarige leerling aan het begin van het schooljaar schriftelijk bij de schoolleiding aangeeft hier bezwaar tegen te hebben.

7. Overgang, keuze van onderwijs

- 7.1 Het bevoegd gezag mandateert de schoolleiding tot het vaststellen van de criteria waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.
- 7.2 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken.
- 7.3 Met de voorkeur van leerlingen zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening worden gehouden.

8. Schoolonderzoek, examens

- 8.1 Aan het begin van het examenjaar, doch uiterlijk voor 1 oktober wordt de leerlingen van de eindexamenklassen het Programma van Toetsing en Afsluiting bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerling alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolexamen per vak wordt vastgesteld.
- 8.2 Het bevoegd gezag mandateert de schoolleiding tot het vaststellen van een examenreglement. Dit reglement bevat de regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

9. Disciplinaire maatregelen

- 9.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door de directeur van de school. T.a.v. de maatregelen schorsing en verwijdering gelden de leden 9.5 en 9.6. De te nemen maatregelen zijn opgenomen in de schoolgids.
- 9.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.
- 9.3 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt.
- 9.4 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de docent, de mentor, leerlingbegeleider of teamleider is opgelegd, kan hij dit aan de schoolleiding ter beoordeling voorleggen.
- 9.5 Een leerling die bij herhaling de in school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag kan door de directeur namens het College van Bestuur worden geschorst, of definitief van de school worden verwijderd door het College van Bestuur.
- 9.6
1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
 2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
 3. De directeur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag met opgave van redenen in kennis.
- 9.7
1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers in de gelegenheid is onderscheidenlijk is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
 2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
 3. De directeur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- 9.8
1. De besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling, en indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook zijn ouders, voogden of verzorgers bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
 2. Binnen 6 weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.

3. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling, en indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.

4. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

9.9 Eindexamenkandidaten behouden bij verwijdering het recht het examen volledig af te mogen leggen.

10. Privacy

10.1 Leerlingenregistratie

10.1.1 Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling en zijn ouders kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren. De ouders van een meerderjarige leerling mogen deze gegevens niet inzien indien de leerling aan het begin van het schooljaar schriftelijk bij de schoolleiding aangeeft hier bezwaar tegen te hebben.

10.1.2 De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen.

10.1.3 De gegevens worden alleen aan anderen dan in de punten 10.1.1 en 10.1.2 verstrekt indien dit in belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke verplichting voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling en, indien deze minderjarig is, van zijn ouders.

11. Klachtenregeling

De leerling die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen/gedragingen en/of besluiten van een medeleerling en/of een lid van het personeel heeft het recht hierover te klagen.

Het bevoegd gezag heeft een procedure vastgesteld voor het indienen en behandelen van klachten. De opzet van de regeling is dat klachten op de school worden opgelost. De directeur van de school is hiertoe gemandateerd door het bevoegd gezag.

Deze procedure wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen via de schoolgids kenbaar gemaakt en ligt op alle scholen voor een ieder ter inzage.

Wie niet tevreden is over het resultaat of de wijze waarop de afhandeling heeft plaatsgevonden, kan een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie. Het bevoegd gezag heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie te Utrecht. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie wordt vermeld in de schoolgids. Op school ligt de regeling ter inzage.

12. Inspraak

Het bevoegd gezag kent een GMR, daarnaast heeft iedere school een MR. De reglementen van deze raden liggen op iedere school ter inzage.

13. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

13.1 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding passende maatregelen treffen.

13.2 Publicatieborden

Indien er daartoe aangewezen publicatieborden in de school zijn kunnen leerlingen daarop met voorafgaande toestemming mededelingen die voor de leerlingen van belang zijn ophangen, voorzover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voorzover deze niet discriminerend of beledigend van aard zijn.

13.3 Bijeenkomsten

De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school. De bijeenkomst mag niet in strijd met de grondslag of doelstellingen van de school en niet discriminerend of beledigend van aard zijn.

Inwerkingtreding

Dit leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2013 en vervangt alle voorgaande leerlingenstatuten.